

Затверджую:

Голова Підгаєцького
районного суду
«01» квітня 2015 року

Ігнатова Г.В.

План

роботи Підгаєцького районного суду

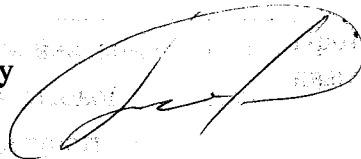
на 2 квартал 2015 року

№ п/п	Короткий зміст заходів	Дата виконання	Прізвище та ініціали виконавця	Відмітки про виконання (вих. №, дата, № номенклатурної справи, куди поміщено документ.
1.	Загальні питання: Проаналізувати роботу суду за 1 квартал 2015 року.	Травень 2015 року	Богдан І.Г.	
2.	Складання звітів за формою 1-1 – ОП, формою № 10 звіт про справляння, звільнення від сплати та повернення судового збору в місцевих та апеляційних судах, та звіт за формою № 1 –Л за 1 квартал 2015 рік	05 квітня 2015 р.	Мандибур Г.Р. Вальчак Т.М.	
3.	Провести семінар - навчання з секретарями судового засідання щодо правильного і своєчасного оформлення протоколів судових засідань, журналів судових засідань, ведення журналів розгляду судових справ, своєчасності оформлення матеріалів судових справ та передача їх до канцелярії суду.	квітень 2015 року	Богдан І.Г. Вальчак Т.М.	
4.	Питання організації роботи суду: Проведення оновлення web-сторінки Підгаєцького районного суду.	постійно	Голіят .Б.Б.	

5.	Перевірка роботи канцелярії суду по заповненню обліково – статистичних карток по кримінальних, цивільних та адміністративних справах за 1 квартал 2015 року.	Травень 2015 року	Богдан І.Г.	
6.	Здійснення відправлення судових рішень до Єдиного Державного реєстру судових рішень	Постійно	Ігнатова Г.В. Грицай К.М. Горуц Р.О.	
7.	Забезпечення службою судових розпорядників порядку в залах судових засідань при розглядах судових справ	Постійно	Судовий розпорядник Хомяк Л.М.	
8.	Провести перевірку роботи канцелярії суду по зверненню до виконання вироків у кримінальних справах, рішень по цивільних справах та постанов у справах про адміністративні правопорушення, які винесено судом за 3 місяці 2015 року	Квітень 2015 року	Богдан І.Г. Богдан І.Г. Вальчак Т.М. Грицай К.М. Горуц Р.О.	
9.	Виконання доручень апеляційного суду щодо узагальнення судової практики	Постійно	Судді Хомяк Л.М.	
10.	Навчання з працівниками апарату суду інструкції з діловодства в місцевому загальному суді (Із змінами)	Протягом кварталу	Керівник апарату Богдан І.Г. Вальчак Т.М.	
	Робота по роз'ясненню законодавства:			
11.	Систематично проводити заняття з працівниками суду щодо вивчення нового законодавства.	Що місяця	Судді Богдан І.Г. Керівник апарату	
12.	Робота з кадрами: Підготовка наказів про присвоєння чергових рангів працівникам суду та надбавок за вислугу років.	Протягом кварталу	Костенюк М.Я.	

13.	Організація, подання звітів та контрольних інформацій, що стосуються кадрової роботи.	Протягом кварталу	Костенюк М.Я.	
14	Провести навчання комісії з тимчасової втрати працездатності	Протягом кварталу	Голова комісії Лежигубська О.В.	
	Робота з архівом:			
15	Провести семінар навчання про видачу матеріалів справ та документів суду з архіву Підгаєцького районного суду	червень	Богдан І.Г. Томин Н.Й.	

Керівник апарату



І.Г.Богдан

Голова комісії
Лежигубська
О.В.

Богдан І.Г.
Томин Н.Й.